



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 2795 / 2026

Prot. Corr. 02-5/5-1/9 2026 (721)

OGGETTO: Affidamento del servizio di noleggio di un Minivan con autista per il trasferimento A/R da Trieste all'aeroporto di Venezia per i dipendenti del Comune di Trieste autorizzati alla trasferta per la partecipazione del Comune in qualità di co-organizzatore all'evento Smart City Expo World Congress di Barcellona (Spagna) dal 3 al 5 novembre 2026, tramite scambio di corrispondenza con la ditta Trieste Green Tour srl ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs.36/2023 per l'importo di euro 500,00+ iva al 10% per un totale di euro 550,00 iva inclusa.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valentina Prinz	Tel: 040 675 4801	E-mail: valentina.prinz@comune.trieste.it	

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Considerato che:

- dal 3 al 5 novembre 2026 si terrà a Barcellona Spagna, l'evento Smart City Expo World Congress il più ampio e influente evento globale dedicato all'Innovazione urbana cui partecipa la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con un ampio stand istituzionale dedicato a valorizzare e promuovere il territorio regionale;
- questa edizione 2026 della fiera è dedicata alle Smart Cities: dall'intelligenza artificiale alle Innovazione urbana, digital twin (gemelli digitali), mobilità sostenibile, transizione energetica e governance cittadina;
- la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha invitato i quattro Comuni capoluogo ad essere presenti per esporre i propri progetti nell'ambito delle tematiche dell'esposizione per poter testimoniare in modo diretto agli investitori interessati la forte vocazione innovativa del sistema FVG;
- con le determinazioni dirigenziali n. 3318/2026 dd 30/09/2026, 3319/2026 dd 01/10/2026 e 3327/2026 dd 01/10/2026 sono stati autorizzati alla trasferta per la partecipazione alla fiera Smart City Expo 2026 World Congress, in programma a Barcellona (Spagna) dal 3 al 5 novembre 2026 i dipendenti: Stefano Maria Cannizzaro e Valentina Prinz della Direzione Amministrativa del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, Mauro Rubieri del Servizio Trasformazione Digitale e Luisa Ramani del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government; dato atto che i sopracitati dipendenti per partecipare all'evento Smart City Expo World Congress di Barcellona (Spagna), partiranno dall'aeroporto di Venezia in data 02/11/2026 alle ore 10:30 e rientreranno all'aeroporto di Venezia in data 05/11/2026 alle ore 23:00;

valutato in considerazione dei tempi, delle esigenze organizzative e della distanza

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valentina Prinz	Tel: 040 675 4801	E-mail: valentina.prinz@comune.trieste.it	

della destinazione per il trasferimento dei dipendenti sopra citata A/R Trieste -Apt Venezia, che la soluzione più economica per l'ente è il noleggio di un Minivan con autista;

dato atto che è stato acquisito agli atti con PG 214935 dd 02/10/2026 il preventivo presentato dalla ditta Trieste Green Tour srl P.IVA 01326500327, sede legale in Trieste, Via Galatti 6, al costo di euro 500,00 + iva al 10% per un totale complessivo di euro 550,00 per il servizio di noleggio pulmino con autista A/R Trieste/Apt Venezia nelle giornate del 02/11/2026 andata e 05/11/2026 ritorno;

richiamato l'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023 si attesta che la ditta e Green Tour srl ha fornito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ed è in possesso:

-dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94/95 D.Lgs. n. 36/2023;

-DURC regolare

-di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

dato atto che viene rispettato il dettato di cui all'art. 49, comma 6 D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale e' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti importo inferiore a 5.000 euro;

richiamati:

- l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;
- all'art. 18 comma 1 d. Lgs. 36/2023 in base al quale i contratti, verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, attraverso invio di ordini diretti opportunamente protocollati;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valentina Prinz	Tel: 040 675 4801	E-mail: valentina.prinz@comune.trieste.it	

ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio noleggio di Mini Van con autista alla ditta Triste Green Tour srl come sopra dettagliato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs. 36/2023 impegnando la somma totale di euro 550,00 iva al 10% inclusa;

verificata la disponibilità delle risorse economiche al capitolo '17530 Utilizzo di beni di terzi per i servizi informativi';

considerate le "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" di cui al Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 sulle modalità di acquisizione del CIG sulla piattaforma PCP;

dato atto che:

- verrà acquisito il CIG tramite la Piattaforma Contratti Pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e' Il Direttore del Servizio Trasformazione Digitale dott.ssa Giannina Ceschin responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

appurato che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture [...] di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 non risulta necessario suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi il presente appalto;

valutato il preventivo congruo e in linea con i prezzi di mercato per analoga

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valentina Prinz	Tel: 040 675 4801	E-mail: valentina.prinz@comune.trieste.it	

tipologia di beni;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto l'appalto non si svolge all'interno dell'ente, o nell'ambito del ciclo produttivo della stesso, di conseguenza non ci sono i presupposti per applicare l'art. 26 del dlgs 81/2008;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva del 5% per l'esecuzione delle prestazioni, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante tenuto conto che la liquidazione delle fatture avverrà al termine dell'esecuzione dell'appalto, solo se saranno riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2026 per complessivi euro 550,00 Iva 10% inclusa;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2026 euro 550,00 IVA 10% inclusa;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valentina Prinz	Tel: 040 675 4801	E-mail: valentina.prinz@comune.trieste.it	

ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di noleggiare un Minivan con autista per il trasferimento A/R da Trieste all'aeroporto di Venezia per n. 5 dipendenti del Comune di Trieste autorizzati alla trasferta per la partecipazione del Comune in qualità di co-espositore all'evento Smart City Expo World Congress di Barcellona (Spagna) dal 02 al 05 novembre 2026 tramite scambio di corrispondenza con la ditta Trieste Green Tour srl ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs.36/2023 per l'importo di euro 500,00+ iva al 10% per un totale di euro 550,00;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 550,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00017 530	UTILIZZO BENI DI TERZI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02763	U.1.03.02 .07.002	00009	09001	N	550,00	2026; 550,00

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valentina Prinz	Tel: 040 675 4801	E-mail: valentina.prinz@comune.trieste.it	

bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per euro 550,00 iva 10% inclusa;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: anno 2026 per euro 550,00 iva 10% inclusa;
6. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
7. di dare atto che il presente provvedimento verra' pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valentina Prinz	Tel: 040 675 4801	E-mail: valentina.prinz@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valentina Prinz	Tel: 040 675 4801	E-mail: valentina.prinz@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/10/2026 18:17:15